個人調査書の記入要領について

Ⅰ〈個人調査書の作成〉

１　ダウンロード

個人調査書は、志望する学校の Web ページから個人調査書の「電子版」又は「手書き版」をダウンロードして作成する。

①「電子版」

エクセルで、項目の選択肢をドロップダウンリストから選択したり、記入欄に文字を入力したりして作成し、在学校等で指定する用紙に印刷する。

②「手書き版」

平成 31 年度道立特別支援学校高等部（知的障がい）入学者選考の「個人調査書」と同様の内容で、在学校等で指定する用紙に印刷した後、手書きで記入する。

２　記入

「電子版」は、本記入要領と別添「個人調査書「電子版」の記入について」を参考に記入する。

「手書き版」は、本記入要領を参考に記入する。

３　印刷

印刷は以下の用紙と方法で行う。（装丁の方法は「Ⅳ〈個人調査書の装丁〉」を参照すること）

規　　格	日本工業規格Ａ４縦型
印 刷 種 別	１色（黒）印刷
頁　　数	６ページ（表紙を含む）
成 形 方 法 等	・Ａ４用紙３枚の表裏に印刷し、ホチキスで２か所留めとする。 ・ホチキス留めする位置は、左端から１ｃｍ以内の幅で、上下７ｃｍ以内とする。
刷　　面	両面
用 紙 の 種 類	Ａ４：上質紙
用 紙 の 厚 さ	A判 70.5kg ※　指定された厚さ用紙が用意できない場合は、「特厚口」等、相当の厚さの紙で印刷すること。 ※　コピー用紙での印刷は、不可とする。
備　　考	※印刷は、コピー機又はレーザープリンターなど、水に濡れてもインクが流れ落ちない印刷機器を使用する。

Ⅱ〈表　紙〉

１　写　　真

写真は、平成30年10月１日以降に撮影した上半身のもの（縦７㎝、横５㎝、カラー、白黒いずれでもよい）を所定の欄にのり付けする。

２　志望校名

入学願書を提出した学校名を記入する。

３　第１志望学科名

第１志望の学科名を所定の欄に記入する。

札幌あいの里高等支援学校、函館高等支援学校、旭川高等支援学校、釧路鶴野支援学校の「普通科（普通科Ⅰ型）」に出願する場合は、「普通科」と記入する。

なお、生徒募集要領の「学校名、募集学科及び人員」の欄を参照し、志望校において希望する学科の有無を確認の上、記入する。

Ⅲ〈本　票〉

１　就 学 歴

学校名を記入し、〔　　〕内は、在籍する学級名を○で囲む。

通常の学級に在籍し、通級による指導を受けていた場合には、「通級による指導」に○印を付ける。

２　施設入所歴・職歴等

(1) 入所(通所)した福祉施設名、入所期間及び入所の主な理由を記入する。

(2) 就職先、在職期間及び本人の従事した職種等を記入する。

(3) 中学校、特別支援学校（中学部）等を卒業後、現在までの経歴について具体的に事実を記入する。(高等学校、専門学校等への進学や自宅待機を含む)

３　保護者等の状況

(1) 保護者については、別居している場合も記入する。

(2) 両親がいない場合又は親権代行者がいる場合は、その氏名を下の空欄に記入する。

４　障がい等の状況

(1) 療育手帳や身体障害者手帳等の有無やその程度、あるいは取得の見込みについて記入する。

(2) 検査等の欄には、これまで公的機関(学校を除く)で実施した知能検査等の結果がある場合は、記入する。

(3) 医療機関等において知的障がい（又は精神遅滞等）と診断されている場合は、その診断機関名と時期を記入する。

(4) 該当する項目や欄については、必ず記入する。

５　教育相談

入学願書提出時までに教育相談を受けている場合は、「有」を○で囲み、学校名を記入する。受けていない場合は、「無」を○で囲む。

６　出欠の記録

欠席の理由は、欠席日数の多少にかかわらず記入する。(ただし、第３学年については第２学期末現在の日数で記入する。)

７　学習の記録

⑴ 観点に沿って、第３学年の状況についてのみ具体的に記入する。

⑵ 作業学習及び自立活動を実施している場合は、作業的要素及び自立活動の記録の欄に記入する。
（作業学習及び自立活動を実施していない場合は、記入の必要はありません）

⑶ 特別活動の記録については、第３学年の状況についてのみ具体的に記入する。

⑷ 行動及び性格の記録は、中学校、特別支援学校（中学部）在学中の３年間について、具体的に記入する。

８　生活の記録

⑴ 回答は、状態の内容について、できない場合は１、だいたいできる場合は２、できる場合は３を選び、該当する番号に〇印を記入する。

〈例〉

できない	だいたいできる	できる
１	２	③

⑵ 「できない」（「全面介助が必要」な状態を含む）場合は、その理由や介助の程度を具体的事項欄に記入する。

⑶ 「失禁等や夜尿がある」等の欄で、１と回答した場合は、その行動や行為の場面、時間、内容等を具体的事項欄に記入する。

⑷ 確認事項以外に特記すべき事項がある場合は、特記事項欄に具体的に記入する。

９　健康診断等の記録

⑴ 学校において第３学年に実施した健康診断の結果を中心に、健康診断票から転記する。

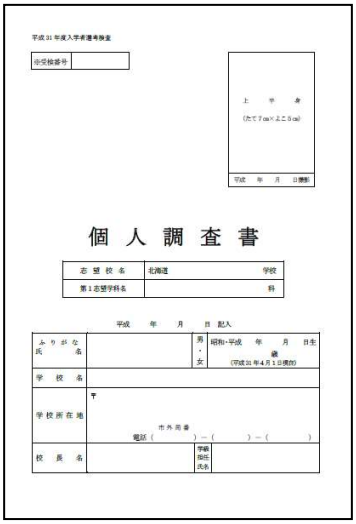
⑵ 内科、脳波検査、心電図検査の欄については受けたことがある場合、最近のものを記入する。

※「電子版」により作成する場合は、別添「個人調査書（電子版）の記入について」を参照し、記入もれのないように注意すること。

Ⅳ〈個人調査書の装丁〉

(1) Ａ４用紙の構成

（表面：表紙）

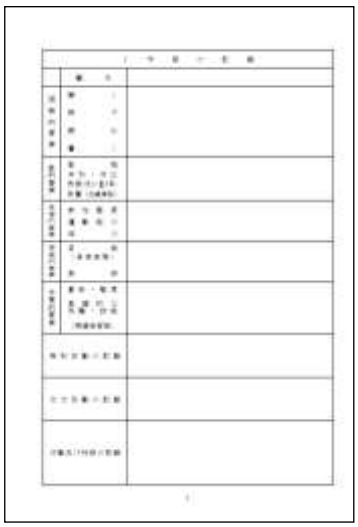


（裏面：１ページ）

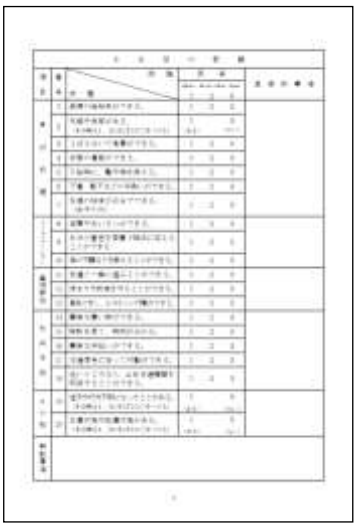
＊各ページをＡ４サイズで作成していますので、Ａ４用紙の表裏面は次のようになります。

①Ａ４用紙表面
　表面：個人調査書（表紙）
　裏面：個人調査書（Ｐ１）

（表面：２ページ）



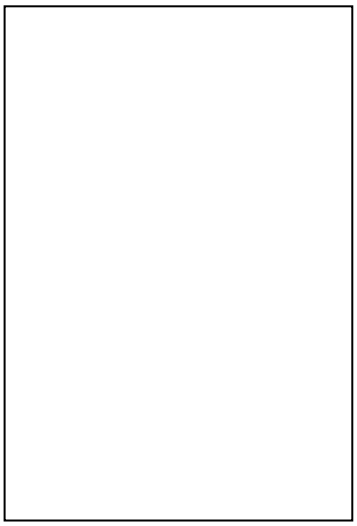
（裏面：３ページ）



②Ａ４用紙裏面
　表面：個人調査書（Ｐ２）
　裏面：個人調査書（Ｐ３）

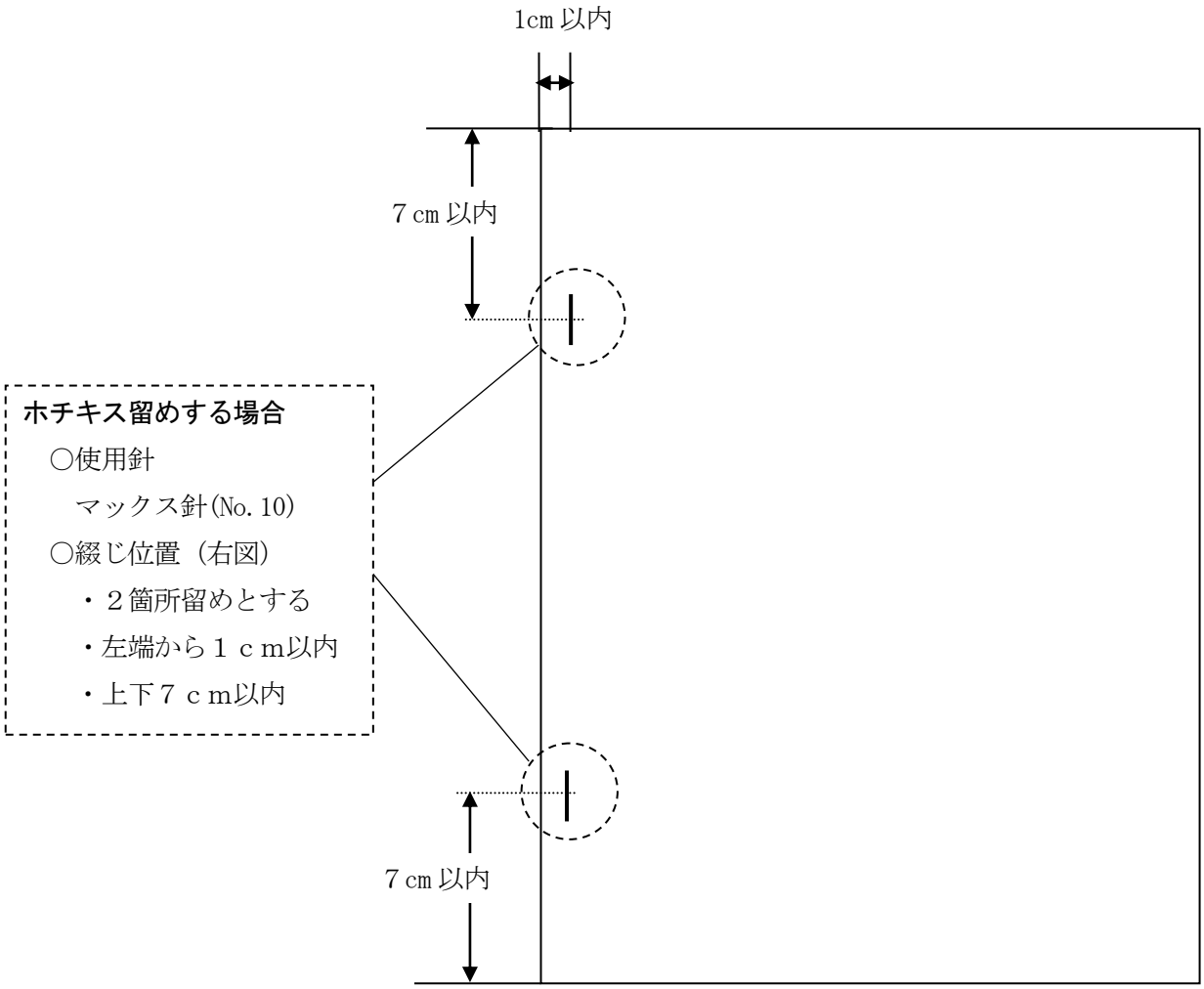
（表面：４ページ）

（裏面：白紙）



③Ａ４用紙表面
　表面：個人調査書（Ｐ４）
　裏面：白紙

(2) 綴じ方


1cm 以内
７cm 以内
ホチキス留めする場合
〇使用針
マックス針(No.10)
〇綴じ位置（右図）
・２箇所留めとする
・左端から１ｃｍ以内
・上下７ｃｍ以内
７cm 以内