

別記第5号様式（第14条、第15条関係）

北海道収入証紙 800円 印 印	証明書1通につき400円分の収入証紙を貼付（この例の場合2通のため 2通×400円＝800円分） 貼付後申請書紙面と証紙彩面にかけて 消印を押す。
---	--

証明書交付申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

北海道雨竜高等養護学校長 様

年度ではなく年で記入

申請者

氏名（自署）雨竜 太郎（旧姓）山田
生年月日 平成〇〇年 〇〇月 〇〇日生
住所 札幌市〇〇区〇〇
卒業年 平成〇〇年
課程・学科 全日制 課程 〇〇 科
連絡先・電話番号 090-〇〇〇〇-××××

代理人の申請時のみ記入

上記代理人

氏名 山田 花子
住所 雨竜郡雨竜町〇〇
申請者との関係 母
連絡先・電話番号 080-△△△△-□□□□

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

- 証明書を必要とする理由
進学のため
- 交付を必要とする証明書
(1) 卒業証明書（1通）
(2) 修了証明書（通）
(3) 成績証明書（1通）
(4) 単位修得証明書（通）
(5) 調査書（通）
(6) その他（証明書）（通）
- 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）
(1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
(2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
(3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦型とする。